

# საქართველოს ფინანსთა მინისტრის

ბრძანება №225

2012 წლის 6 ივლისი

ქ. თბილისი

## „სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის მე-7 მუხლის მე-4 ნაწილის, 52-ე მუხლის მე-8 და 8<sup>2</sup> ნაწილების საფუძველზე და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის შესაბამისად, ვბრძანებ:

**მუხლი 1.** დამტკიცდეს ინსტრუქცია „სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის შესახებ“ (თანდართულ დანართთან ერთად).

**მუხლი 2.** ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე” საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 14 ივლისის №578 ბრძანება.

**მუხლი 3.** ეს ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

დ. გვინდაძე

### ინსტრუქცია

#### სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის შესახებ

##### მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს ინსტრუქცია განსაზღვრავს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის (შემდგომში – სახელმწიფო ხაზინა) ელექტრონული მომსახურების სისტემის პირობებსა და უსაფრთხოების წესებს.

2. სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემა არის საინფორმაციო სისტემა, რომლის მეშვეობითაც ხორციელდება სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფ ორგანიზაციებსა (შემდგომში – საბიუჯეტო ორგანიზაცია) და სახელმწიფო ხაზინას შორის ონლაინრეჟიმში „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1318 ბრძანებით დამტკიცებული ინსტრუქციით (შემდგომში – გადახდების წესი) დადგენილი დოკუმენტების ელექტრონული სახით მოძრაობის პროცესი, გარდა დოკუმენტებისა, რომლებიც შეიცავს ინფორმაციას სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ.

3. საბიუჯეტო ორგანიზაცია ბიუჯეტით განსაზღვრული გადასახდელების დასაფინანსებლად სახელმწიფო ხაზინაში წარადგენს დოკუმენტაციას შემდეგი რიგითობით, თუ ამ ინსტრუქციით ამ მოქმედი კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული:

- ა) ინფორმაცია გაფორმებული ხელშეკრულების შესახებ;
- ბ) ვალდებულების დოკუმენტი;
- გ) საგადახდო მოთხოვნა;
- დ) წინასწარი გადახდის დამოწმება (წინასწარი გადახდის შემთხვევაში).

4. გაფორმებული ხელშეკრულების შესახებ ინფორმაციაში, ვალდებულების, საგადახდო მოთხოვნისა და წინასწარი გადახდის დამოწმების დოკუმენტებში შეტანილი მონაცემების სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება ორგანიზაციას.

5. სახელმწიფო ხაზინა განიხილავს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გადახდების წესის მოთხოვნებთან შესაბამისობას და არეგისტრირებს მას ხაზინის საინფორმაციო ბაზაში არასრულყოფილი დოკუმენტაცია უბრუნდება ორგანიზაციას.

6. სახელმწიფო ხაზინა უფლებამოსილია გამოითხოვოს ელექტრონული დოკუმენტის შესაბამისი მატერიალური დოკუმენტი.

## **მუხლი 2. სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის მონაწილე მხარეები**

1. სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემის (შემდგომში – სისტემა) მონაწილეები არიან: სახელმწიფო ხაზინა – სისტემის ორგანიზატორი და სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაცია.

2. სისტემის ტექნიკურ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური (შემდგომში – საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური), რომელიც უსაფრთხოების დადგენილი ნორმების უზრუნველყოფისა და სხვა ტექნიკური ასპექტების დარეგულირების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაციასთან აფორმებს შესაბამის ხელშეკრულებას.

## **მუხლი 3. სისტემაში ჩართვა**

1. სისტემაში ჩართვისა და ცალკეულ თანამშრომლებზე დაშვების უფლების მინიჭების მიზნით საბიუჯეტო ორგანიზაცია მიმართავს სახელმწიფო ხაზინას სისტემაში დაშვების (ან დაშვების გაუქმების) მოთხოვნით ამ ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად.

2. საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური საბიუჯეტო ორგანიზაციასთან აფორმებს ტექნიკური მომსახურების ხელშეკრულებას ან/და ახორციელებს ახალი საბიუჯეტო ორგანიზაციის სისტემასთან დაშვებას დანართი №1-ის შესაბამისად, სახელმწიფო ხაზინის თანხმობით.

3. ცალკეული მომხმარებლის უფლებების ცვლილების თაობაზე მოთხოვნას იხილავს და სისტემაში ჩართული მომხმარებლის შესაბამის უფლებების ცვლილებას ახდენს სახელმწიფო ხაზინა.

## **მუხლი 4. სისტემაში დაშვება**

1. საბიუჯეტო ორგანიზაციის თანამშრომელს, რომელსაც მიენიჭება ავტორიზებული დაშვების უფლება\ (შემდგომში – მომხმარებელი), გადაეცემა სისტემის მომხმარებლის სახელი, პაროლი და ელექტრონული კოდირების აუტენტიფიკაციის მოწყობილობა.

2. საბიუჯეტო ორგანიზაციისათვის სისტემაში გათვალისწინებულია ელექტრონულ დოკუმენტებზე მუშაობის სამი სახის დაშვება, რომელიც მიენიჭება მომხმარებელს:

ა) მონაცემების შეტანა/დოკუმენტის ელექტრონული სახით მომზადება (ახორციელებს პასუხისმგებელი პირი);

ბ) ელექტრონული სახით შევსებული დოკუმენტის დადასტურება (ახორციელებს პასუხისმგებელი პირი);

გ) ელექტრონული დოკუმენტის სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა (ახორციელებს პასუხისმგებელი პირი).

3. მომხმარებლების მიხედვით დაშვების სახეს განსაზღვრავს საბიუჯეტო ორგანიზაცია ამ ინსტრუქციის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად. ერთ მომხმარებელს შესაძლებელია მიენიჭოს ერთზე მეტი სახის დაშვება.

## **მუხლი 5. სისტემის საინფორმაციო ცნობარები და სერვისები**

1. სისტემა იყენებს დინამიურად განახლებად შემდეგ ცნობარებს:

ა) სახაზინო კოდი და დასახელება;

ბ) საბიუჯეტო ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო ნომერი და დასახელება;

- გ) გადასახადის გადამხდელის საიდენტიფიკაციო ნომერი და დასახელება;
- დ) საბიუჯეტო კლასიფიკაციის კოდი და დასახელება;
- ე) ბანკების ცნობარი;
- ვ) ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდები;
- ზ) ასიგნებები და დაფარვის წყაროები (ბიუჯეტის/ასიგნებების დაგეგმვისა და მართვის სისტემიდან);
- თ) შესყიდვების ერთიანი ლექსიკონი (CPV კოდები).

2. სისტემა იყენებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის და საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამოქალაქო რეესტრის სააგენტოს ელექტრონული სისტემის სერვისებს.

3. მომხმარებლის მიერ მონაცემების (კოდის ან ნომრის) შეტანისას სისტემა მიმართავს ამ მუხლის პირველ და მე-2 პუნქტებში განსაზღვრულ ცნობარებს და სერვისებს.

**მუხლი 6. ტექნიკური მოთხოვნები სისტემის მონაწილე საბიუჯეტო ორგანიზაციის მიმართ**  
სისტემის მონაწილე საბიუჯეტო ორგანიზაციას უნდა გააჩნდეს შემდეგი რესურსები:

- ა) ოპერაციული სისტემა Windows ან Mac;
- ბ) ინტერნეტი – მინიმუმ 1 მბიტი/წამში;
- გ) ვებბრაუზერი – მინიმუმ IE 7.0;
- დ) მინიმუმ MS Silverlight 4.0 (ბრაუზერის პლაგინი);
- ე) სტანდარტული კომპიუტერი შემდეგი მინიმალური აპარატურული მოთხოვნებით:
  - ე.ა) პროცესორის სიჩქარე – 2 GHz;
  - ე.ბ) ოპერატიული მეხსიერება – 1Gb;
- ვ) .pdf, .xls, .doc გაფართოების ფაილების წამკითხველი საშუალება;
- ზ) ქართული შრიფტი Georgian Unicode Keyboard Driver.

**მუხლი 7. სისტემის უსაფრთხოების კომპონენტები**

1. სისტემის უსაფრთხოებას უზრუნველყოფს შემდეგი კომპონენტები:

ა) დაცულირეჟიმი SSL (Secure Sockets Layer) – კრიპტოგრაფიული პროტოკოლის გამოყენებით განხორციელდება აუტენტიფიკაცია და მონაცემთა შიფრაცია. სერტიფიკატი მიმაგრებულია <https://www.etreasury.ge> დომენზე და მომხმარებელსა და სერვერს შორის მოძრაობს დაშიფრული მონაცემები;

ბ) მომხმარებლის სახელი და დაშიფრული პაროლი;

გ) ელექტრონული კოდირების აუტენტიფიკაციის მოწყობილობა (ე.წ. დი-ჯი პასი) – ახდენს ერთჯერადი კოდის გენერირებას, რომელიც მოქმედებს ერთი ავტორიზაციის დროს. ამ კოდის ხელმეორედ გამოყენება შეუძლებელია. ყველა ოპერაცია დაცულია PIN-კოდით.

2. სისტემის მომხმარებლებმა უნდა დაიცვან უსაფრთხოების წესები:

ა) დაუშვებელია მომხმარებლის სახელის და პაროლის გადაცემა სხვა პირებზე;

ბ) დაუშვებელია ელექტრონული კოდირების აუტენტიფიკაციის მოწყობილობის სხვა პირებზე გადაცემა.

3. უსაფრთხოების წესების დარღვევის შემთხვევაში მომხმარებელი პასუხისმგებელი არაავტორიზებული წვდომით განხორციელებულ ოპერაციებზე.

**მუხლი 8. ტექნიკური გაუმართაობა**

1. სისტემასთან ტექნიკური გაუმართაობის მიზეზით საბიუჯეტო ორგანიზაციის წვდომის შეფერხების შემთხვევაში შეფერხებების მიზეზის დადგენას ახდენენ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახურის მიერ და საბიუჯეტო ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი თანამშრომლები ერთობლივად, წვდომის შეფერხების დაფიქსირებიდან 4 საათის განმავლობაში.

2. თუ ტექნიკური გაუმართაობის აღმოფხვრა შეუძლებელია 24 საათის განმავლობაში, საბიუჯეტო ორგანიზაცია მიმართავს სახელმწიფო ხაზინას მატერიალური დოკუმენტებით გადახდების განხორციელების მოთხოვნით.

**მუხლი 9. ფორსმაჟორი**

კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორსმაჟორული გარემოებების დადგომისას, საჭიროების შემთხვევაში, საქართველოს ფინანსთა მინისტრი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს სისტემის გამოყენების შეზღუდვისა და მატერიალური დოკუმენტების გამოყენების შესახებ.

*დანართი №1*

**სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემასთან დაშვების/დაშვების გაუქმების განაცხადი**

საბიუჯეტო ორგანიზაცია  
 საიდენტიფიკაციო ნომერი  
 სამუშაო ადგილის მისამართი  
 პირადი ნომერი  
 სახელი, გვარი  
 თანამდებობა  
 ელ.ფოსტა  
 საკონტაქტო ტელეფონი  
 სახაზინო კოდი, დასახელება

|   |  |
|---|--|
| საგადახდო მოთხოვნის დამატება/რედაქტირება  |  |
| საგადახდო მოთხოვნის დადასტურება   |  |
| საგადახდო მოთხოვნის სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა                                      |  |
| ვალდებულების დოკუმენტის და კვარტალური განაცხადის დამატება/რედაქტირება                 |  |
| ვალდებულების დოკუმენტის და კვარტალური განაცხადის დადასტურება                          |  |
| ვალდებულების დოკუმენტის და კვარტალური განაცხადის სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა         |  |
| ხელშეკრულების შესახებ ინფორმაციის (გადახდების წესის დანართი №6 ) დამატება/რედაქტირება |  |
| ხელშეკრულების შესახებ ინფორმაციის დადასტურება   |  |
| ხელშეკრულების შესახებ ინფორმაციის სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა                        |  |
| წინასწარი გადახდის დამოწმება/გადავადების დამატება                                     |  |
| წინასწარი გადახდის დამოწმება/გადავადების დადასტურება                                  |  |
| წინასწარი გადახდის დამოწმება/გადავადების სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა                 |  |
| სავალუტო საგადახდო მოთხოვნის დამატება/რედაქტირება                                     |  |
| სავალუტო საგადახდო მოთხოვნის დადასტურება  |  |
| სავალუტო საგადახდო მოთხოვნის სახელმწიფო ხაზინაში გაგზავნა                             |  |
| საშტატო ნუსხის ადმინისტრირება   |  |
| შრომის ანაზღაურების ელექტრონული უწყისის დამატება/რედაქტირება                          |  |

|   |  |
|---|--|
| შრომის ანაზღაურების ელექტრონული უწყისის დადასტურება |  |
| შრომის ანაზღაურების ელექტრონული უწყისის დარიცხვა    |  |
| მონაცემთა დათვალიერება                              |  |

### **ვადასტურებ**

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი პირის ხელმოწერა

**X** – დაშვების უფლება

**Z** – დაშვების არქონა / გაუქმება